

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"

Via per Auzate 6 – 28024 Gozzano (NO)

Tel. 0322/94162 – fax 0322/920049

C.F. 91007370033 – email: noic80800e@istruzione.it - C.M. NOIC80800E

Prot. 3815 A1d

Gozzano, 2 ottobre 2017

Al D.S.G.Amm.vo

Emanuella Papapietro

Sede

ATTI

ALBO

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE. Atelier Creativi - Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione Atelier Creativi per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; che agli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" è stato inserito in graduatoria di finanziamento su interventi con gestione di fondi strutturali per l'istruzione e innovazioni digitali, per la realizzazione di atelier creativi, di cui al D.D.G. n. 17 del 21/01/2017 (PNSD) del MIUR;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO che l'Istituto ha approvato l'adesione generale al programma suddetto;

VALUTATA la necessità di predisporre in tempi molto brevi le convenzioni di riferimento, come richieste dal MIUR, di acquisire gli impegni da parte dei partecipanti, contenenti la dichiarazione comprensiva delle indicazioni e delle motivazioni di svolgimento della partecipazione;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot.n. 3628 A1d del 22/09/2017, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Impresa aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

DETERMINA

E' avviato, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento operativo amministrativo contabile e di predisposizione e firma degli atti. Il responsabile della stesura degli atti è il D.S.G.A. Sig. ra Emanuela Papapietro.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione "Atelier Creativi".

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ € 294,60 pari a 12 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore, non sono ammissibili compensi forfetari;
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Per accettazione

Emanuela Papapietro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Melone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93